

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной
деятельности

(подпись: Ф.И.О.)

Старостина С.Е.

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 – Основы банковского дела

на 42 часа

для специальности 38.02.06 Финансы

составлена в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от
«05» февраля 2018 г. № 65

Форма обучения: очная

СОГЛАСОВАНО:

Директор гуманитарно-
технического колледжа

(подпись)

Лукашин И.А.
(Ф.И.О.)

2023 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.06 Финансы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–06, ОК 09-11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

1.2. Цель и задачи дисциплины

Изучение курса «Основы банковского дела» позволяет получить необходимый объем знаний по организации банковского дела.

Целью изучения учебной дисциплины является освоение теоретических знаний в области банковского дела, методик расчета сумм выплат по банковским вкладам и сумм выплат по банковским кредитам, порядок расчета банковских нормативов, методик оценки банковских рисков, приобретения умений их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

Задачами изучения дисциплины являются:

- освоение основных понятий в области банковского дела;
- изучение нормативно-правовых актов в области банковского дела;
- приобретение умений применять методики расчета банковских нормативов;
- приобретение умений применять методики расчета сумм выплат по банковским вкладам и сумм платежей процентов по банковским кредитам;
- приобретение умений применять методики расчета банковских рисков;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

1.3. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ПК, ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий Знание: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном

		контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знание: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умение: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития и самообразования Знание: содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального и личностного развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умение: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знание: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять

	культурного контекста	толерантность в рабочем коллективе Знание: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Умение: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения Знание: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умение: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знание: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знание: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	Умение: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

	<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК 1.2</p>	<p>Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (распоряжения на осуществление кассового расхода и платежные поручения) для проведения кассовых выплат Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>ПК 2.3</p>	<p>Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах сроки Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля; выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; оценивать</p>

		<p>соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга</p> <p>Знания:</p> <p>нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
ПК 3,4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Практический опыт:</p> <p>определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений;</p> <p>в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в обеспечении</p>

		<p>страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p>Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
ПК 4,2	<p>Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Практический опыт: организации и проведение финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства РФ в сфере финансов</p> <p>Знания:</p>

		нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; состав бухгалтерской, финансовой, статистической отчетности объектов финансового контроля
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Форма обучения: очная

Виды занятий	Распределение учебной нагрузки по семестрам (час. в семестр)			Всего часов
	3 семестр	— семестр	---- семестр	
1	2	3	4	5
Общий объем образовательной дисциплины	42			42
Всего учебных занятий, в т.ч.:	36			36
теоретическое обучение (ТО)	24			24
практические и лабораторные занятия (ПЗ и ЛЗ)	12			12
курсовая работа (проект) (КР, КП)				
Самостоятельная учебная работа (СРС)	6			6
Форма промежуточной аттестации в семестре (экзамен, зачет, дифференцированный зачет)	зачет			зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Форма обучения очная

Наименование разделов и тем	Содержание учебной дисциплины	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Основы банковской деятельности	Содержание	10	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.4
	Тематика теоретического обучения	6	
	1.Этапы возникновения, становления и развития банковского дела. 2.Банки как субъект финансовой системы. Роль банков в экономической жизни общества. 3.Понятие банковской системы. 4.Виды банковских систем: одноуровневые и двухуровневые. 5.Банковская система РФ. 6.Понятие кредитной организации банка, небанковской кредитной организации, иностранного банка. 7.Филиалы и представительства кредитных организаций. 8.Союзы и ассоциации кредитных организаций, банковская группа и банковский холдинг. 9.Факторы, влияющие на развитие банковской системы.		
	В том числе практических занятий: Особенности российской банковской системы. Структура банковской системы РФ	3	
Тема 2 Центральный банк Российской Федерации	Содержание	10,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.4, ПК 4.2
	Тематика теоретического обучения	6	
	1.Центральный банк РФ (ЦБ РФ) и его роль в банковской системе РФ.		

	<p>2.Цели и функции ЦБ РФ. 3.Организация наличного денежного обращения. 4.Денежно-кредитная политика ЦБ РФ. 5.Банковские операции и сделки ЦБ РФ. 6.Банковское регулирование и банковский надзор. 7.Обеспечение стабильности и развитие национальной платежной системы.</p>		
	<p>В том числе практических занятий: Операции Банка России (изучение и анализ гл.8 ФЗ «О Центральном банке РФ (Банке России)»</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Конспект, изучение и анализ Федерального закона «О Центральном банке РФ (Банке России)» № 86-ФЗ от 10.07.2002 г.</p>	1,5	
Тема 3 Организация деятельности коммерческого банка	Содержание	10,5	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.4, ПК 4.2
	Тематика теоретического обучения	6	
	1.Основные характеристики принципов деятельности коммерческого банка. 2.Функции коммерческого банка 3.Классификация коммерческих банков. 4.Организационное устройство коммерческого банка, органы руководства и управления деятельностью коммерческого банка. 5. Понятие активов коммерческого банка и их структура 6. Кредитная политика коммерческого банка		
	В том числе практических занятий: Классификация коммерческих банков.	3	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспект и анализ нормативных документов, Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» № 395-1 от 02.12.1990 г.	1,5	
Тема 4 Банковские операции.	Содержание	11	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10,
	Тематика теоретического обучения	6	

	<p>1.Понятие банковских операций. 2.Виды банковских операций: активные, пассивные и активно-пассивные. 3.Банковские услуги. 4.Понятие банковских вкладов, их виды. 5.Понятие банковских кредитов, их виды. 6.Кредитные услуги 7.Способы расчета суммы платежей процентов по кредиту. 8.Расчетно-кассовое обслуживание.</p>		<p>ОК 11, ПК 1.2, ПК 3.4, ПК 4.2</p>
	<p>В том числе практических занятий: Изучение Положения «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории РФ» № 318-П от 28.04.2008</p>	3	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Конспект и анализ нормативных документов, Положение «О безналичных расчетах РФ» № 2-П от 03.10.2002 г.</p>	2	
<p>ВСЕГО</p>		<p>42</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита. Предназначен для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита оснащен следующим оборудованием: комплект специальной учебной мебели, доска аудиторная меловая, доска маркерная, доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

3.2.1.1 Печатные издания

3.2.1.2 Издания из ЭБС

1. Гамза Владимир Андреевич. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для СПО / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. - 5-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 455 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/495519> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13988-4 : 1729.00 <https://urait.ru/bcode/495519>

2. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для СПО / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. - Москва : Юрайт, 2022. - 182 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/476273> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-11416-4 : 799.00 <https://urait.ru/bcode/476273>

3. Ларина Ольга Игоревна. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для СПО / О. И. Ларина. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 234 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491110> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-11427-0 : 979.00 <https://urait.ru/bcode/491110>

4. Пеганова Ольга Михайловна. Банковское дело : учебник для СПО / О. М. Пеганова. - Москва : Юрайт, 2022. - 495 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497528> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-13953-2 : 1869.00. <https://urait.ru/bcode/497528>

5. Тавасиев Ахсар Мухаевич. Банковское дело : учебник для СПО / А. М. Тавасиев. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 534 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497551> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-14450-5 : 1999.00. <https://urait.ru/bcode/497551>

3.2.2 Дополнительная литература

3.2.2.1 Печатные издания

3.2.2.2 Издания из ЭБС

1. Алексеева Диана Геннадьевна. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для СПО / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. - Москва : Юрайт, 2022. - 243 с. -

(Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/476274> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-11414-0 : 1009.00. <https://urait.ru/bcode/476274>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для спо / В. А. Боровкова [и др.] ; под редакцией В. А. Боровковой. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 375 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491256> (дата обращения: 12.10.2022). - ISBN 978-5-534-15309-5 : 1459.00. <https://urait.ru/bcode/491256>

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Боровковой В. А. - 6-е изд. - Москва : Юрайт, 2022. - 189 с. - (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/491257> (дата обращения: 07.02.2022). - ISBN 978-5-534-15310-1 : 649.00 <https://urait.ru/bcode/491257>

3.2.3 Справочно-библиографические издания

3.2.4 Периодические издания

3.2.4.1 Печатные издания

1. ФИНАНСЫ - журнал.
2. ЭКОНОМИСТ - журнал

3.2.4.2 Электронные издания

1. Коммерсант - <https://www.kommersant.ru/Daily>
2. Финансовая газета - <https://fingazeta.ru/>
3. Экономика и жизнь - <https://www.eg-online.ru/>

3.2.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

[НЭБ "eLIBRARY.RU"](https://elibrary.ru/)

[ЭБС "Юрайт"](#)

[ЭБС "Лань"](#)

[ЭБС "Консультант Студента"](#)

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения.

При изучении курса следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях.

2. Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

3. Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать основную и дополнительную литературу;

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

4. Ответить на вопросы плана семинарского занятия;

5. Проработать тестовые задания и задачи;

7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу информационно-справочным материалам, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающейся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Разработчик
Преподаватель

(должность, подпись, ФИО)

Номоконова Е.В.

Аннотация к рабочей программе

Основы банковского дела

Целью изучения учебной дисциплины Основы банковского дела является освоение теоретических знаний в области банковского дела, методик расчета сумм выплат по банковским вкладам и сумм выплат по банковским кредитам, порядок расчета банковских нормативов, методик оценки банковских рисков, приобретения умений их использовать в профессиональной деятельности и формирования необходимых компетенций.

- 1.
2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК 1-6, ОК 9-11, ПК 1.2, 2.3, 3.4, 4.2
3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часов.
4. Содержание дисциплины:
 - Основы банковской деятельности
 - Центральный банк РФ
 - Основы организации деятельности кредитных организации
 - Банковские операции
5. Форма промежуточной аттестации –зачет

Разработчик:
Преподаватель

Номоконова Е.В.